

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการสมัครขอใช้บริการ

 ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH)*
 ภาษาอังกฤษ (EN)*

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี*

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์* โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์* โทรสาร*

 โทรศัพท์มือถือ* อีเมล* **หมายเหตุ: * ต้องระบุ ชื่อ-สกุล/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร/อีเมล เสมอ**

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

 สมัครขอใช้บริการ **โปรดระบุ Company ID เป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัวอักษร**

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลประเภทบริการ (Services) และอัตราค่าบริการ

บริการพื้นฐานด้านข้อมูล (ธนาคารยกเว้นค่าบริการแรกเข้า)	บริการพื้นฐานด้านการเงิน (ธนาคารยกเว้นค่าบริการแรกเข้า)
<input type="checkbox"/> Account Info (เรียกดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี) <input type="checkbox"/> Download e-Statement (ดาวน์โหลดข้อมูลสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) <input type="checkbox"/> Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค) <input type="checkbox"/> Add 3 rd party/other bank account by company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธนาคารกรุงไทย, หมายเลขพร้อมเพย์, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง) *กรุณารอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือในส่วนที่ 4 เพื่อรับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว OTP	โปรดระบุระดับเงินโอนต่อวัน <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Gold <input type="radio"/> VIP <input type="radio"/> SVIP <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดติดต่อธนาคาร) <i>กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดเป็น Normal</i> <input type="checkbox"/> Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) <input type="checkbox"/> Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงเทพฯ, PromptPay Account (โอนเงินพร้อมเพย์) <input type="checkbox"/> Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) <input type="checkbox"/> Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ) <input type="checkbox"/> Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload อัตราค่าบริการบาท/เดือนปี (กรุณารอกเอกสารแนบบริการด้านการโอนเงิน) <input type="checkbox"/> Bulk Payment <input type="checkbox"/> e-Cheque <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....	
บริการด้านเช็ค อัตราค่าบริการบาท/เดือนปี (กรุณารอกเอกสารแนบบริการด้านเช็ค) <input type="checkbox"/> Convenience Cheque <input type="checkbox"/> Convenience Fund Transfer <input type="checkbox"/> Cheque Collection <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....	
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ อัตราค่าบริการบาท/เดือนปี (กรุณารอกเอกสารแนบบริการด้านการรับชำระ) <input type="checkbox"/> Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code..... <input type="checkbox"/> sFTP/FTP โปรดระบุ Product code..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....	
บริการเสริมด้านความปลอดภัย (กรณีเลือกใช้เครื่อง Token กรุณารอกเอกสารแนบบนฟอร์มตรวจรับเครื่อง Token) <input type="checkbox"/> 2FA Password (ค่าเริ่มต้นใช้งาน One Time Password (OTP) กับทุกผู้ใช้งานในระบบ) (ยกเว้นกรณีเลือกใช้เครื่อง Token) <input type="checkbox"/> Token Device จำนวน เครื่อง	
บริการอื่นๆ ** โปรดระบุ <input type="checkbox"/> PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท <input type="checkbox"/> Sender <input type="checkbox"/> Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบบนฟอร์มใบสมัครและหน้าจอยืนยันการสมัคร)	

**** หากไม่มีระบุค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ ธนาคารจะเรียกเก็บตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด**
ส่วนที่ 3 บัญชีสำหรับชำระค่าธรรมเนียมแบบรายเดือน / รายปี ** กรณีที่ไม่ได้ระบุบัญชี ธนาคารจะกำหนดให้บัญชีตนเองลำดับที่ 1 เป็นบัญชีสำหรับชำระค่าธรรมเนียม

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่ายโอนเงิน
1			

ส่วนที่ 4 รายละเอียดผู้ที่ใช้ระบบ ** กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดรูปแบบอนุมัติรายการแบบ 2 ระดับ และรับรหัสผ่านทาง EMAIL

 รูปแบบอนุมัติรายการ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ) แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

 การขอรับรหัสผ่าน ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการฯ

ตารางระบุรายละเอียดผู้ที่ใช้ระบบ กรณีต้องการเพิ่มผู้ดูแลระบบ (Company Admin) ระบุเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล Krungthai Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)			
ลำดับ	Company Role	User ID	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **
1	Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Maker	admin1 <i>ต้องระบุเสมอ</i>	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
2	Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Authorizer	admin2 <i>ต้องระบุเสมอ</i>	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
3	Company User <input type="checkbox"/> Single User	single 1	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ส่วนที่ 5 รายละเอียดบัญชีผู้ขอใช้บริการ
ส่วนที่ 5.1 บัญชีตนเอง สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer/ Pay Bills (Tab Own Account) และหมายเลขพร้อมเพย์ PromptPay Account ตนเอง
 บัญชีแรกจะถูกกำหนดเป็น Primary Account

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์ (ถ้ามี)	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ส่วนที่ 5.2 บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย/ หมายเลขพร้อมเพย์ PromptPay Account (Tab 3rd Party Account – KTB Account Number)

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์	ชื่อบัญชี
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ส่วนที่ 5.3 บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร (Tab Other Bank Account)

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบการขอสมัครใช้บริการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง
 หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ใน ใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่	
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	
รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	(.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน
	ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

Krungthai Corporate Online ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบงาน” หมายถึง บริการที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” ให้สามารถใช้บริการของธนาคารในรูปแบบธุรกรรมการให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ / รับ/ ส่งข้อมูล ด้วยตนเองผ่านระบบงาน ซึ่งประกอบด้วยบริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน บริการข้อมูลการรับชำระ บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค รวมถึงบริการ และ/หรือธุรกรรมการให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ธนาคารได้จัดให้มีผ่านระบบงานทั้งที่ธนาคารได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้บริการระบบงานดังนี้

1. ในข้อตกลงฉบับนี้ คำว่า “บัญชี” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือบัญชีเงินฝากประจำ และ/หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน และ/หรือบัญชีอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารแล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า รวมถึงวงเงินสินเชื่อของผู้ขอใช้บริการที่ผูกกับบัญชีด้วย
2. การใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password)
 - 2.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะมอบชุดรหัสสำหรับใช้บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ใช้บริการเท่านั้น
 - 2.2 ในการใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบงานทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องใส่รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถูกต้อง หากผู้ขอใช้บริการใส่รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ไม่ถูกต้องเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบงานจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อที่สาขาของธนาคารหรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดด้วยตนเอง เพื่อยกเลิกการระงับการให้บริการชั่วคราว
 - 2.3 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการลืมรหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) ผู้ขอใช้บริการสามารถยื่นเอกสารขอกรหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) ด้วยตนเองผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 2.4 ผู้ขอใช้บริการสามารถระงับรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) โดยแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรที่สาขาของธนาคาร และธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบและระงับให้ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับแจ้งการระงับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ทั้งนี้ การระงับจะมีผลสมบูรณ์เมื่อระบบงานยืนยันการระงับ และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการระงับดังกล่าวมีผลสมบูรณ์
หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะยกเลิกการระงับรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อด้วยตนเองยื่นเอกสารขอยกเลิกการระงับรหัสหน่วยงานผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 2.5 การกระทำใด ๆ ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง โดยไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะแจ้งหรือจะมีกำหนดไว้เป็นประการอื่นอย่างชัดเจน และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
 - 2.6 ธนาคารจะรับผิดชอบผู้ขอใช้บริการในกรณี:
 - 2.6.1 ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมืออินเทอร์เน็ต (“เครื่องมืออินเทอร์เน็ต” หมายความว่า บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต รหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือรหัส One Time Password: OTP ผ่านจานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม หรือเครื่องมืออื่นใดที่ธนาคารมอบให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอินเทอร์เน็ตเข้าหรือออกจากบัญชี) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดการรายการโอนเงินผ่านระบบงานโดยมิชอบ
 - 2.6.2 เกิดรายการโอนเงินผ่านระบบงานโดยมิชอบ และมีข้อความผิดของผู้ขอใช้บริการ
3. การใช้ระบบงานในแต่ละครั้ง หากไม่มีการทำรายการติดต่อกันภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวระบบงานจะยกเลิกการติดต่อ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไปจะต้องติดต่อผ่านระบบงานเข้ามาใหม่
4. การโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงจะปฏิบัติตามบัญชีเช่นเดียวกับวิธีการปฏิบัติของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยสามารถโอนเงินระหว่างบัญชีตามที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ Krungthai Corporate Online หรือตามผู้ขอใช้บริการแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
5. การกำหนดสิทธิการอนุมัติรายการบริการพื้นฐาน บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค โดยการกำหนดระดับวงเงินอนุมัติรายการหรือ LOA (Line of Authorization) ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดวงเงินสูงสุดของการโอนต่อครั้ง / ต่อการทำรายการ / ต่อสื่อข้อมูลได้ด้วยตนเอง และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดในการโอนเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น
6. การยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถือว่าการยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ระบบงานยืนยันการยกเลิกรายการ แต่หากรายการโอนเงินล่วงหน้านั้นไม่สามารถยกเลิกได้เนื่องจากอยู่ในกระบวนการที่ระบบงานไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
7. การอายัดเช็คผ่านระบบงาน เมื่อผู้ขอใช้บริการทำการอายัดเช็คผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถือว่าการอายัดเช็คดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ระบบงานยืนยันการอายัดเช็ค โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องยื่นเรื่องเป็นหนังสือขออายัดเช็ค ณ สำนักงานสาขาของธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการเปิดบัญชีไว้อีก แต่หากเช็คฉบับนั้นไม่สามารถอายัดได้เนื่องจากอยู่ในกระบวนการที่ระบบงานไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
8. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบจากการที่ธนาคารไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าไม่ได้รับเงินจากการโอนเงินของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงาน อันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีวงเงินสินเชื่อ หรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อกับธนาคาร หรือการโอนเงินจะ

เป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ผู้ขอใช้บริการตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่ก่อนหรือขณะที่ทำรายการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย ขัดข้อง หรือล่าช้าของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และ/หรือระบบการติดต่อสื่อสาร และ/หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การกระทำของบุคคลภายนอก การกระทำของหน่วยงานรัฐบาล ไฟไหม้ การประท้วง การขนส่งติดขัด การจลาจล สงคราม ไวรัลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือเหตุต่างๆ อันอยู่นอกเหนือจากการควบคุม ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการที่ผู้ขอใช้บริการจะเข้าใช้บริการ หรือต่อการที่ธนาคารจะให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้

9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบงานแล้วเกิดความบกพร่องผิดพลาดจากการใช้บริการนี้ไม่ว่าความบกพร่องผิดพลาดนั้นๆ จะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้ธนาคารหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารมีต้องแจ้งหรือขออนุญาตจากผู้ขอใช้บริการก่อนล่วงหน้า อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงิน โอนเงิน หรือการดำเนินการของธนาคารกับบัญชีที่ใช้กับระบบงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ธนาคารจัดทำขึ้นเพื่อการแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดข้างต้น เป็นเอกสารที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประการ
10. กรณีผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใด ๆ จากการหักเงิน และ/หรือการโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ วันและเวลาที่ทำการ รายการ บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือ โอนเงิน ประเภทรายการ จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและผู้แจ้งให้ธนาคารทราบทันที โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด ในการหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการกับรายงานของธนาคาร ตามวิธีการของธนาคารทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าความบกพร่องผิดพลาดดังกล่าว เกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองและธนาคารได้ดำเนินการไปตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) โดยตรง และขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินที่ธนาคารได้หักและโอนดังกล่าว รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ อีกด้วย นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจ่ายเงินจำนวนใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นเนื่องจากความผิดพลาดข้างต้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงจะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่ธนาคารเป็นการชดเชยจนครบถ้วนเต็มทุกจำนวน
11. ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ได้รับจากระบบงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นข้อมูลเบื้องต้นได้ตลอดเวลา และไม่มีผลผูกพันธนาคาร
12. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการจากที่ได้ระบุไว้ใน ใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online หรือเอกสารแนบท้ายฉบับใดๆ รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งกับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้มีอำนาจจะทำการแทนจะต้องจัดทำหนังสือ มอบอำนาจฉบับใหม่ และ/หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารทันที และทุกกรณีดังกล่าวข้างต้นจะมีผลบังคับใช้นับแต่ธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารแจ้งการผลเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
13. ในกรณีที่บัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือบัญชีของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้มีทั้งรายการหักเงินจากบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชีในคราวเดียวกัน ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนแล้วจึงจะดำเนินการหักเงินออกจากบัญชีดังกล่าว
14. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งหรือไม่แจ้ง รายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้ทราบ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะ ผลการหักเงิน/โอนเงิน และรายงานการหักเงินจากบัญชี และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้ได้ผ่านระบบงาน หากผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้ไม่ดำเนินการทักท้วงรายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว
15. เพื่อให้การบริการบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกข้อตกลงนี้
16. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีหนี้เงินใดๆค้างชำระอยู่กับธนาคาร ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือหนี้เงินซึ่งเกิดขึ้นตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีทั้งหมดทุกประเภทและทุกวงเงินที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อนำมาหักชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารได้ในทันที โดยธนาคารไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการอีก และหากเงินในบัญชีดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะนำมาหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการมีภาระหนี้ค้างชำระกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามประกาศของธนาคาร (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ.....) โดยหากธนาคารได้ประกาศกำหนดอัตรดอกเบี้ยดังกล่าวหลายอัตรา ก็ให้ใช้อัตราสูงสุดที่ธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินได้ครบถ้วน จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระคืนให้แก่ธนาคารเพื่อเป็นการชดเชยทุกจำนวนจนครบถ้วนทุกจำนวน
17. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม สืบค้น ตรวจสอบสถานะภาพ ข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการจาก หน่วยงานราชการ (เช่น กรมสรรพากร กรมทะเบียนการค้า หรือสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง เป็นต้น) บริษัทข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นและ/หรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควร และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่หน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลนี้ในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลเดิมของธนาคารให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันตั้งแต่วันที่ทำใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGTHAI Corporate Online ฉบับนี้ รวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาและนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือข้อเสนอพิเศษอื่นของธนาคารให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ซึ่งรวมถึงการส่งหรือแจ้งผ่านระบบ SMS ตั้งแต่วันที่ได้จัดทำใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นต้นไป และผู้ขอใช้บริการตกลงให้ความยินยอมนี้มีผลอยู่ตลอดไป โดยจะไม่เพิกถอนไม่ว่ากรณีใดๆ แม้ผู้ขอใช้บริการจะได้มีการยกเลิก การใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับธนาคาร หรือธนาคารยกเลิกการใช้บริการแล้วก็ตาม

18. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า จะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อความในข้อตกลงนี้แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือศาล ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อนการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
19. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีคู่ค้าที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ อาทิเช่น ประเภทการโอนเงิน วันที่รายการมีผล วันที่รายการหมดอายุ ผู้ส่งคำสั่งโอนเงิน (Releaser) และ/หรือผู้ยกเลิกรายการรับเงิน (Unwinder) จำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะโอนให้คู่ค้า/ผู้รับโอนเงินแต่ละราย เลขที่บัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้แต่ละราย วิธีการรับเงินของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า วิธีการหักเงินจากบัญชีของลูกหนี้ เป็นต้น เป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า หรือหักเงินจากบัญชีของลูกหนี้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้แต่อย่างใด และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากมีข้อบกพร่องผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด
20. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้ส่งมาให้ธนาคารไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความครบถ้วนและถูกต้องแท้จริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดในการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเกิดขึ้น เนื่องจากความผิดพลาดหรือบกพร่องแห่งเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว หรือมีความล่าช้า หรือมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจากการที่ธนาคารดำเนินการตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด และผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากบุคคลนั้นโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิในการฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินที่ธนาคารได้นำเข้าบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว ที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใด อีกทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่น และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับบุคคลอื่นเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก
 ทั้งนี้ ในกรณีการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงานนั้น ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งไปยังผู้รับโอนเงินตามที่ได้ให้ไว้ในการทำรายการโอนเงินผ่านระบบ ให้ถือว่าผู้รับโอนเงินได้รับทราบข้อมูลนั้นแล้ว รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ การงดเว้นการกระทำ หรือความล่าช้าใดๆ ที่เกิดจากระบบหักบัญชีของประเทศที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินตั้งอยู่ หรือธนาคารของผู้รับโอนเงิน และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความล่าช้า และ/หรือความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และ/หรือ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อปฏิบัติโดยทั่วไปของธนาคารของผู้รับโอนเงิน และ/หรือ ของประเทศที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินตั้งอยู่ ไม่ว่าการทำการจะถูกต้องสมบูรณ์แล้วหรือไม่ก็ตาม แต่บัญชีต่างประเทศนั้นๆ ถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย ญัตติ นโยบาย หรือหลักกฎหมายต่างประเทศ หรือกฎหมายสากลใดๆ เช่น กรณีของ U.S. sanctions U.N. sanctions หรือ E.U. sanctions เป็นต้น ด้วย โดยหากมีการคืนเงินเนื่องจากไม่สามารถทำการโอนเงินได้ ธนาคารจะจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามจำนวนที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินคืนให้ แต่ไม่เกินจำนวนที่เงินที่โอน หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (หากมี) แล้ว โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร ณ วันที่ธนาคารคืนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
21. หากเอกสาร และ/หรือหลักฐาน และ/หรือรายละเอียดใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งมาให้กับธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความผิดพลาดหรือบกพร่อง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ธนาคารจะนำข้อมูลเข้าระบบงานของธนาคาร และหากผู้ขอใช้บริการแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบภายหลังจากที่ธนาคารได้นำข้อมูลเข้าระบบงานแล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
22. เอกสารหรือ หนังสือใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงานตามที่แจ้งไว้กับธนาคารถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้น ๆ แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้น ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าที่อยู่เดิมเป็นที่อยู่ถูกต้องแล้ว
23. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐานหรือเอกสารใดๆ ก็ตาม ที่ธนาคารได้จัดทำขึ้น อันเนื่องจากการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงานนั้นมีความถูกต้องทุกประการโดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบหรือลงลายมือชื่อก่อนแต่อย่างใด
24. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับการใช้ระบบงานของธนาคารได้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หรือหักจากจำนวนเงินรวมในข้อมูลการโอนเงิน หรือหักจากบัญชีของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) ตามที่ผู้ขอใช้บริการระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ Krungthai Corporate Online ภายได้เงื่อนไขดังนี้
 - 24.1 ในกรณีที่เงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า/ลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) มีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักทั้งจำนวนตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียมธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีข้างต้น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าเพียงบางส่วน (Direct Credit)
 - 24.2 กรณีธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ แต่ไม่สามารถโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการทำรายการไม่สำเร็จ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมสำหรับรายการส่งโอนเงินไม่สำเร็จจากบัญชี เงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ Krungthai Corporate Online
 - 24.3 กรณีผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากบัญชีของลูกหนี้แบบแบ่งจ่าย การหักเงินจากบัญชีของลูกหนี้ ธนาคารจะคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำการรายการก่อน จึงทำการหักเงินจากบัญชีของลูกหนี้ หากปรากฏว่าจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีของลูกหนี้มีไม่เพียงพอให้ธนาคารทำการหักทั้งจำนวนตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียม ธนาคารจะหักเงินเพียงเท่าที่ธนาคารสามารถหักได้ โดยให้ ถือว่าเป็นการทำรายการสำเร็จตามที่ตกลงไว้กับธนาคารแล้ว
 - 24.4 กรณีการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และ/หรือเงินใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงานทั้งปวงให้แก่ธนาคาร ตามจำนวน อัตรา และวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชี

ของผู้ขอใช้บริการหรือหักจากจำนวนเงินรวมในข้อมูลการโอนเงินตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควร เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และ/หรือเงินใดๆ ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า

ในกรณีดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าธนาคารได้ปฏิบัติตามถูกต้องแล้ว และผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิยกเป็นข้อกล่าวอ้างหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

25. กรณีผู้ขอใช้บริการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงาน จะมีผลเป็นการโอนเงินในวันเดียวกับวันที่ทำการก็ต่อเมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไขเรื่องเวลาทำการ และ/หรือ เวลาเปิด-ปิดรับโอนเงินของธนาคาร และธนาคารของผู้รับโอนเงินด้วย โดยหากธนาคารได้รับรายการธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศหลังเวลาปิดรับโอนเงินของธนาคารแล้ว ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินให้ในวันทำการถัดไป
 อนึ่งหากธนาคารของผู้รับโอนเงินเรียกร้องให้ธนาคารชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคารทันทีที่เรียกชำระ โดยให้นำความในข้อ 24.4 มาใช้บังคับกับกรณีนี้โดยอนุโลม
26. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้นำส่งรายงานแทนผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือนำส่งรายงานให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะได้รับการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือที่มีการประกาศใช้เพิ่มเติมในภายหน้า
27. กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการเห็นว่า ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
28. กรณีผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้เป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้ทราบถึงภาระค่าธรรมเนียมการใช้บริการดังกล่าวที่ผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้จะต้องเป็นผู้ชำระให้แก่ธนาคารตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
29. หากผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้นำบัญชีของบุคคล/นิติบุคคล/หน่วยงานอื่น มาใช้บริการ Krungthai Corporate Online ร่วมกับผู้ขอใช้บริการ และเกิดการทุจริตข้อฉ้อฉลขึ้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมว่า ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตข้อฉ้อฉลนั้น
30. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการที่แนบท้ายแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรืออัตราค่าบริการต่างๆ และ/หรืออัตราค่าปรับ และ/หรือสิทธิต่างๆ ที่ธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ตลอดจนวิธีการคำนวณอัตราดังกล่าว ในเวลาใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
31. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคารและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านระบบงาน ซึ่งธนาคารได้มอบหรือส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งที่มีอยู่ ณ ขณะนี้และที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไป นอกจากนี้ คู่มือหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านระบบงาน ที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย รวมทั้งผู้ขอใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร และ/หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารและ/หรือทางราชการเป็นผู้กำหนดด้วย
32. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGTHAI Corporate Online ฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด
33. ธุรกรรมได้ผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะขอยกเลิกบริการกับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่ายังคงมีผลใช้ได้ผูกพันผู้ขอใช้บริการอยู่ ตราบจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะได้ทำรายการยกเลิกรายการที่ทำไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น
34. ผู้ขอใช้บริการจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้าร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการตามข้อตกลงนี้
35. ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทยและให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอใช้บริการนี้
36. ให้ถือว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ทั้งที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และกรณีที่ข้อความใดในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของธนาคารดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิโต้แย้ง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

ประเภทของการให้บริการ

ก. บริการพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ก.1 Account Information หมายถึง บริการเรียกดูสถานะ ยอดเงินคงเหลือ และรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี
- ก.2 Download e-Statement หมายถึง บริการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลสรุปทางบัญชีตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
- ก.3 Fund Transfer to Own A/C หมายถึง บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง ผู้ขอใช้บริการสามารถทำรายการได้สูงสุดไม่ จำกัดจำนวนเงินและจำนวนครั้งต่อวัน
- ก.4 Fund Transfer to 3rd Party หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีบุคคลอื่นภายใน ธนาคารกรุงไทย

โดยสามารถทำรายการได้ตามระดับวงเงินที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการโดยแบ่งเป็นระดับวงเงินดังนี้

- Normal – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Gold – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

- VIP – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- SVIP – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_10M– ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_20M– ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_50M– ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 50,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_100M– ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 200,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special 01 – ทำรายการโอนเงินได้ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

ก.5 Fund Transfer to Interbank และ e-Cheque (แบบ Single) หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีผู้รับโอนที่อยู่ต่างธนาคาร

ก.6 Outward Remittance หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีผู้รับโอนที่อยู่ต่างประเทศ

ก.7 Pay Bills หมายถึง บริการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการ โดยสามารถทำรายการโอนเงินได้สูงสุด ตามจำนวนเงินที่สามารถเบิกถอนส่งจ่ายได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

ก.8 Inquiry and Stop Cheque หมายถึง บริการสั่งอายัดเช็ค และเรียกดูสถานะเช็คออนไลน์

ก.9 Add 3rd party/other bank account by company หมายถึง บริการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธนาคารกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเองโดย Company Admin (Admin1 และ Admin2) ผ่าน KRUNGTHAI Corporate Online โดยใช้งานร่วมกับบัตรผ่านใช้ครั้งเดียว OTP หรือ Token

ข. บริการข้อมูลการรับชำระ ประกอบด้วย

- Receivable Download & Receivable Information Online หมายถึง บริการเรียกดูข้อมูลการรับชำระระหว่างวันแบบออนไลน์ และบริการดาวน์โหลดไฟล์สรุปข้อมูลการรับชำระ ณ สิ้นวัน

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

โดย (.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)