

KTB Trade Online หมายถึง บริการยื่นคำขอทำธุรกรรมขอเบิกใช้สินเชื่อทางด้านการค้าต่างประเทศตามวงเงินสินเชื่อที่ผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน KTB Corporate Online หรือระบบงานอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ระบบงาน” ได้แก่ บริการเปิดและแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) บริการ ทรัสตรีซีพ (Trust Receipt : T/R) บริการสินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้า (Import Financing) บริการออกหนังสือค้ำประกันต่อบริษัทเรือ (Shipping Guarantee: S/G) หรือสลักหลังใบสั่งปล่อยสินค้าขนส่งทางอากาศ (Delivery Order: D/O) บริการสินเชื่อเพื่อการส่งออก (Packing Credit: P/C) บริการรับซื้อตั๋วสินค้าออกตาม L/C (Foreign Bills Under L/C Purchased : FPL) บริการรับซื้อตั๋วเรียกเก็บสินค้าออก (Foreign Bills for Collection Purchased: FPC) และ/หรือบริการทางด้านการค้าต่างประเทศใดๆ ที่ธนาคารจะได้จัดให้มีต่อไปในภายหน้า โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

## 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการทั่วไป

1.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อทางด้านการค้าต่างประเทศจากธนาคาร และจัดทำเอกสารสัญญาประกอบการใช้วงเงินสินเชื่อแต่ละประเภท รวมทั้งใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ ตามแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

1.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับและรับรองว่า บรรดาคำขอ คำสั่ง เอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏและ/หรือ ที่ได้ส่งมาให้ธนาคารผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ของผู้ขอใช้บริการ มีความครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง และถือว่าเป็นการที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ไว้แก่ธนาคาร เพื่อเป็นหลักฐานในการใช้บริการ และ/หรือการทำธุรกรรมขอเบิกใช้สินเชื่อทางด้านการค้าต่างประเทศผ่านระบบงานในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และตกลงให้ธนาคารสามารถใช้คำขอ คำสั่ง เอกสาร ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดใดๆ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการอนุมัติการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ และการดำเนินการใดๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าผู้ขอใช้บริการได้ตกลงทำธุรกรรมดังกล่าวกับธนาคาร และเพื่อใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะแจ้งหรือจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติของแต่ละบริการไว้เป็นประการอื่นอย่างชัดเจน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารระงับ และ/หรือปฏิเสธ และ/หรือยกเลิก และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการให้บริการ KTB Trade Online ในคราวใดคราวหนึ่งหรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ หากผู้ขอใช้บริการดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคารสำหรับการให้บริการต่างๆ หรือตามเอกสารฉบับนี้ หรือเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งให้ธนาคารผ่านระบบงานกับเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการนำมามอบให้ธนาคารในภายหลังไม่

ตรงกัน หรือธนาคารมีเหตุผลอื่นใด โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าและไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

1.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากธนาคารได้อนุมัติการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ และ/หรือดำเนินการใดๆ ซึ่งธนาคารได้พิจารณาจากเอกสาร ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดที่ธนาคารได้รับผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ของผู้ขอใช้บริการ และผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารได้อนุมัติให้ผู้ขอใช้บริการเบิกใช้ คืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนทุกประการ

1.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามประเพณีการค้าระหว่างประเทศ และผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบผลการขอเบิกใช้สินเชื่อทางการค้าต่างประเทศได้จากระบบงาน

## 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการเปิดและแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) ผ่านระบบงาน

2.1 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการใช้บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดทำคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตชนิดเพิกถอนไม่ได้ (Application for Irrevocable Documentary Letter of Credit) ตามแบบที่ธนาคารกำหนดไว้ในระบบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกข้อมูลในคำขอดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งคำขอดังกล่าวผ่านระบบงานมายังธนาคาร เมื่อผู้ขอใช้บริการจัดส่งคำขอดังกล่าวผ่านระบบงานแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ยื่นต้นฉบับคำขอดังกล่าวต่อธนาคารแล้ว และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของธนาคาร ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวในข้อ 2.4 และในเอกสารแนบท้ายข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของคำขอดังกล่าวทุกฉบับที่จัดส่งผ่านระบบงาน

2.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการใช้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในเลตเตอร์ออฟเครดิต ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดทำคำขอแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Application for Amendment To Letter of Credit) ตามแบบที่ธนาคารกำหนดไว้ในระบบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกข้อมูลในคำขอดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งคำขอดังกล่าวผ่านระบบงานมายังธนาคาร เมื่อผู้ขอใช้บริการจัดส่งคำขอดังกล่าวผ่านระบบงานแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ยื่นต้นฉบับคำขอดังกล่าวต่อธนาคารแล้ว และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของธนาคาร ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวในข้อ 2.4 และในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของคำขอดังกล่าวทุกฉบับที่จัดส่งผ่านระบบงาน

2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งภาพถ่าย หลักฐานการตกลงซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการ และ/หรือเอกสารประกอบการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) ตามที่ธนาคารกำหนด ผ่านระบบงานมายังธนาคาร

2.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการขอเปิด และ/หรือแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต ดังนี้

- (1) ผู้ขอใช้บริการตกลงจะจ่ายเงินตามตราพท์หรือเอกสารเมื่อได้เห็นหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้พร้อมด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เมื่อธนาคารได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือ Debit Note
- (2) ผู้ขอใช้บริการตกลงนำสินค้า เอกสาร กรมธรรม์ประกันภัย หรือใบรับรอง และ/หรือรายได้ทั้งปวงที่เกิดขึ้นมาเป็นหลักประกันให้แก่ธนาคาร สำหรับหนี้ที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือหนี้ที่จะมีขึ้นในภายหน้า รวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารขายสินค้านี้ดังกล่าวดำเนินการได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากนี้ หากธนาคารนำสินค้าออกขาย และเงินที่ได้รับยังไม่เพียงพอที่จะนำไปชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบใช้จำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
- (3) กรณีที่การซื้อขายสินค้าเป็นแบบ EXW, FAS, FCA, FOB, CPT หรือ CFR ผู้ขอใช้บริการตกลงเอาประกันภัยให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่ธนาคารเห็นชอบ โดยระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว รวมทั้งผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารมีสิทธิเอาประกันภัยเพิ่มเติมตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น
- (4) ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารและตัวแทนของธนาคารหรือธนาคารผู้แทนไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในกรณีที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice) ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้จัดส่งให้แก่ธนาคารในภายหลังมีข้อความไม่ถูกต้องตรงกับข้อความตามใบแจ้งหนี้ชั่วคราว (Proforma Invoice) สัญญาซื้อขาย (Sales Contract) ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) หรือเอกสารอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการจัดส่งให้แก่ธนาคารไว้ก่อนแล้ว และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าหน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคารตามเอกสารดังกล่าวที่ผู้ขอใช้บริการนำส่งให้แก่ธนาคารไว้ก่อนนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง
- (5) ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าสิทธิและอำนาจที่ผู้ขอใช้บริการมอบให้แก่ธนาคารนี้เป็นกรการให้สิทธิและอำนาจเพิ่มเติม และไม่เป็นการทำให้ธนาคารเสียสิทธิในหลักประกันที่มีอยู่กับธนาคารในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า
- (6) ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในการคิดคำนวณการชำระหนี้ตามตราพท์หรือเอกสาร ที่ออกภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการขายเงินตราต่างประเทศในวันที่ธนาคารได้ชำระเงินให้แก่ธนาคารที่ส่งเอกสารมาเรียกเก็บเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) หรือในวันที่มีการส่งมอบเอกสารก็ได้ เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
- (7) ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับความเสี่ยงในการออกและนำส่งเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) ไม่ว่าจะโดยทางไปรษณีย์ทางอากาศ S.W.I.F.T. โทรสาร หรือโทรเลข และผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบในกรณีที่ข้อความไม่ถูกต้องในทันทีเมื่อได้รับสำเนาเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) จากธนาคาร
- (8) ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) อยู่ภายใต้ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเลตเตอร์ออฟเครดิตที่มีเอกสารประกอบ (ฉบับแก้ไข ค.ศ.2007) ของสหภาพการค้านานาชาติ (สิ่งพิมพ์หมายเลข 600)

### 3. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการขอเบิกใช้สินเชื่อประเภทอื่น ๆ ผ่านระบบงาน

นอกจากการให้บริการเปิดและแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตผ่านระบบงานตามข้อ 2. แล้ว ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องการขอเบิกใช้สินเชื่อทางการค้าต่างประเทศประเภทอื่นๆ ตามวงเงินสินเชื่อที่ผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดทำคำขอเบิกใช้วงเงินสินเชื่อทางการค้าต่างประเทศประเภทนั้นๆ ตามที่ธนาคารเปิดให้บริการ ผ่านระบบงานได้ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงกรอกข้อมูลในคำขอ และ/หรือเอกสารสัญญาประกอบการขอเบิกใช้สินเชื่อแต่ละประเภทตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง

3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งภาพถ่ายคำขอ และ/หรือเอกสารสัญญาดังกล่าว พร้อมทั้งกราดภาพ (Scan) เอกสารประกอบการขอเบิกใช้สินเชื่อแต่ละประเภทตามที่ธนาคารกำหนด ผ่านระบบงานมายังธนาคาร เมื่อผู้ขอใช้บริการจัดส่งคำขอ เอกสารสัญญา และ/หรือเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านระบบงานแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ยื่นต้นฉบับคำขอ เอกสารสัญญา และ/หรือเอกสารประกอบดังกล่าวต่อธนาคารแล้ว และผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา และ/หรือเอกสารประกอบดังกล่าว รวมทั้งเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ทุกประการ

3.3 ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำส่งต้นฉบับคำขอ เอกสารสัญญา และ/หรือเอกสารประกอบดังกล่าวมายังธนาคารภายใน 2 วันทำการของธนาคาร นับแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งคำขอ เอกสารสัญญา และ/หรือเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านระบบงานมายังธนาคาร หรือภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดและแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการ KTB Trade Online ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้าน KTB Trade Online ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

ประทับตรา/ถ้ามี